

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
(Term of Reference)



**KEGIATAN
ADMINISTRASI UMUM
PERANGKAT DAERAH**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS
TAHUN ANGGARAN 2026**

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

**Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Kabupaten/Kota**
Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

A. LATAR BELAKANG

1. Dasar Hukum

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah ditetapkan berdasar peraturan yang telah ditetapkan oleh pemerintah, yaitu:

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- b. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah;
- c. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- d. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- e. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 60 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Anambas.

2. Gambaran Umum

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah mencakup beberapa sub kegiatan, antara lain :

- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
- Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
- Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
- Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
- Fasilitasi Kunjungan Tamu;
- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.

B. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah adalah untuk mendukung pelaksanaan operasional perangkat daerah yang berkualitas dan tepat waktu dengan anggaran yang efisien dan sasaran yang efektif.

Adapun tujuan dari kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk mendukung pelaksanaan operasional perangkat daerah seperti penyediaan komponen listrik, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Natura, Penggandaan, Alat pembersih, Makanan dan Minuman Tamu serta perjalanan Dinas Dalam Kota maupun Perjalanan Dinas Biasa.

C. Sumber Dana dan Rincian Belanja

Anggaran kegiatan ini bersumber dari APBD Kabupaten Kepulauan Anambas Tahun Anggaran 2026 sebesar :

- Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Rp22.698.490 (*Dua Puluh Dua Juta Enam Ratus Sembilan Puluh Delapan Ribu Empat Ratus Sembilan Puluh Rupiah*);
- Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Rp125.727.279 (*Seratus Dua Puluh Lima Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Tujuh Ribu Dua ratus Tujuh Puluh Sembilan Rupiah*);
- Sub kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Rp21.051.976 (*Dua Puluh Satu Juta Lima Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Tujuh Puluh Enam Rupiah*);
- Sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Rp11.878.360 (*Sebelas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Enam Puluh Rupiah*);

- Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Rp38.483.097 (*Tiga Puluh Delapan Juta Empat Ratus Delapan Puluh Tiga Ribu Sembilan Puluh Tujuh Rupiah*);
- Sub kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu Rp4.640.000 (*Empat Juta Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah*);
- Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Rp148.194.000 (*Seratus Empat Puluh Delapan Juta Seratus Sembilan Puluh Empat Ribu Rupiah*).

Secara rinci rekening belanja dari kegiatan Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dapat dilihat pada tabel 1.

Tabel 1. Rincian Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang termaktub dalam DPA SKPD Tahun Anggaran 2026

REKENING	PAGU
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	80.474
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	22.618.016
TOTAL ANGGARAN BIAYA	22.698.490

Secara rinci rekening belanja dari kegiatan Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dapat dilihat pada tabel 2.

Tabel 2. Rincian Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang termaktub dalam DPA SKPD Tahun Anggaran 2026

REKENING	PAGU
- Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	6.085.639
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	10.580.409
- Belanja Modal Alat Pendingin	9.213.000
- Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	3.979.513
- Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	17.003.557
- Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	5.197.934
- Belanja Modal Personal Computer	73.667.225
TOTAL ANGGARAN BIAYA	125.727.279

Secara rinci rekening belanja dari kegiatan Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dapat dilihat pada tabel 3.

Tabel 3. Rincian Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga yang termaktub dalam DPA SKPD Tahun Anggaran 2026

REKENING	PAGU
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	21.051.976
TOTAL ANGGARAN BIAYA	21.051.976

Secara rinci rekening belanja dari kegiatan Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor dapat dilihat pada tabel 4.

Tabel 4. Rincian Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor yang termaktub dalam DPA SKPD Tahun Anggaran 2026

REKENING	PAGU
- Belanja Natura dan Pakan-Natura	11.878.360
TOTAL ANGGARAN BIAYA	11.878.360

Secara rinci rekening belanja dari kegiatan Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dapat dilihat pada tabel 5.

Tabel 5. Rincian Anggaran Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan yang termaktub dalam DPA SKPD Tahun Anggaran 2026

REKENING	PAGU
- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	32.483.097
- Belanja Sewa Tanda Penghargaan Bidang Lainnya	6.000.000
TOTAL ANGGARAN BIAYA	38.483.097

Secara rinci rekening belanja dari kegiatan Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu dapat dilihat pada tabel 6.

Tabel 6. Rincian Anggaran Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu yang termasuk dalam DPA SKPD Tahun Anggaran 2026

REKENING	PAGU
- Belanja Makanan dan Minuman Rapat	2.000.000
- Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	2.640.000
TOTAL ANGGARAN BIAYA	4.640.000

Secara rinci rekening belanja dari kegiatan Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dapat dilihat pada tabel 7.

Tabel 7. Rincian Anggaran Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD yang termasuk dalam DPA SKPD Tahun Anggaran 2026

REKENING	PAGU
- Belanja Perjalanan Dinas Biasa	100.819.000
- Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	47.375.000
TOTAL ANGGARAN BIAYA	148.194.000

D. Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah akan dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Kepulauan Anambas dengan rentang waktu 12 bulan tahun 2026, dengan jadwal pelaksanaan kegiatan dapat dilihat pada Tabel 8 s/d 14.

Tabel 8. Jadwal Rencana Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2026.

Uraian Kegiatan	Triwulan Ke				Keterangan Bulan
	1	2	3	4	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	√	√	√	√	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	√	√	√	√	

Tabel 9. Jadwal Rencana Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Tahun 2026.

Uraian Kegiatan	Triwulan Ke				Keterangan Bulan
	1	2	3	4	
Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	√	√	√	√	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	√	√	√	√	
Belanja Modal Alat Pendingin	√	√	√	√	
Belanja Modal Alat Pemadam Kebakaran	√	√	√	√	
Belanja Modal Meja Kerja Pejabat	√	√	√	√	
Belanja Modal Kursi Kerja Pejabat	√	√	√	√	
Belanja Modal Personal Computer	√	√	√	√	

Tabel 10. Jadwal Rencana Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Tahun 2026.

Uraian Kegiatan	Triwulan Ke				Keterangan Bulan
	1	2	3	4	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	√	√	√	√	

Tabel 11. Jadwal Rencana Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2026.

Uraian Kegiatan	Triwulan Ke				Keterangan Bulan
	1	2	3	4	
Belanja Natura dan Pakan-Natura	√	√	√	√	

Tabel 12. Jadwal Rencana Sub Kegiatan Penyediaan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Tahun 2026.

Uraian Kegiatan	Triwulan Ke				Keterangan Bulan
	1	2	3	4	
Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak	√	√	√	√	
Belanja Sewa Tanda Penghargaan Bidang Lainnya	√	√	√	√	

Tabel 13. Jadwal Rencana Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu Tahun 2026.

Uraian Kegiatan	Triwulan Ke				Keterangan Bulan
	1	2	3	4	
Belanja Makanan dan Minuman Rapat	√	√	√	√	
Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	√	√	√	√	

Tabel 14. Jadwal Rencana Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2026.

Uraian Kegiatan	Triwulan Ke				Keterangan Bulan
	1	2	3	4	
Belanja Perjalanan Dinas Biasa	√	√	√	√	
Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	√	√	√	√	


E. Indikator Keberhasilan

Indikator keberhasilan merupakan ukuran yang dapat menunjukkan suatu capaian yang digunakan untuk melakukan penilaian. Adapun indikator

keberhasilan dari kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yaitu tercapainya setiap tahapan dan target waktu yang telah ditetapkan dapat berjalan sesuai rencana dengan tetap mengedepankan prinsip efektivitas, efisien dan ekonomis.

F. Penutup

Demikian Kerangka Acuan Kerja (KAK) ini dibuat dan diajukan sebagai pedoman dalam pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang diimplementasikan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan harapan agar target program dan kegiatan ini dapat tercapai dengan baik.

Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Selaku Pengguna Anggaran, 



Heryana, SE
Pembina Utama Muda
NIP. 197411302002122003